

Памятка для организатора в аудитории проведения

Памятка содержит последовательность действий, которую следует выполнить организатору в аудитории проведения в день проведения экзаменов по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций.

Также в памятке приведено описание нештатных ситуаций, специфических для устного экзамена.

Подготовка к экзамену

1. Явитесь в штаб ППЭ и зарегистрируйтесь у руководителя ППЭ, а также:
 - получите у руководителя ППЭ информацию о распределении по аудиториям ППЭ,
 - пройдите инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена,
 - получите у руководителя ППЭ:
 - формы ППЭ,
 - возвратные доставочные пакеты для компакт-дисков и бланков регистрации,
 - ножницы для вскрытия спецпакетов с ИК и компакт-дисками.
2. Пройдите в свою аудиторию проведения и проверьте ее готовность к проведению экзамена, а также:
 - проверьте наличие на столах табличек с наименованием предметов, если в аудитории проводятся экзамены по нескольким предметам,
 - вывесите у входа в аудиторию список участников ЕГЭ в аудитории проведения,
 - получите от технического специалиста код активации экзамена.

Начиная с **9:30** на каждом рабочем месте проводится загрузка ключа доступа к КИМ техническим специалистом и его активация членом ГЭК.

При необходимости помогите активировать ключ члену ГЭК.

Для активации ключа:

- a. попросите члена ГЭК подключить к компьютеру токен,*
 - b. после того, как токен будет опознан операционной системой (на токене равномерно горит красный светодиод), нажмите кнопку «Обновить информацию с токена».*
 - c. в результате появится окно для ввода пароля к токену члена ГЭК, попросите члена ГЭК ввести пароль и нажмите кнопку «ОК».*
-

3. Получите от руководителя ППЭ спецпакеты с ИК и компакт-дисками по числу рабочих мест для экзамена по соответствующему предмету.
4. В 10-00 вскройте полученные спецпакеты и извлеките из них компакт-диски с электронными КИМ.
5. Выдайте пакеты с ИК для их дальнейшей передачи в аудитории подготовки.
6. Установите в оптический привод (CD-ROM) компьютера на каждом рабочем месте компакт-диск с электронными КИМ по соответствующему предмету и, если ключ доступа к КИМ уже активирован, нажмите кнопку **«Перейти к сдаче экзамена»**.
Компакт-диск с электронными КИМ должен оставаться в приводе на протяжении всего экзамена.

Проведение экзамена

В ходе проведения экзамена в аудиторию заходят группы участников ЕГЭ. Следующая группа участников может перейти в аудиторию только после того, как экзамен завершили (покинули аудиторию) все участники ЕГЭ из предыдущей группы. Участники заходят в аудиторию в сопровождении организатора вне аудитории.

7. Распределите участников ЕГЭ в свободном порядке по рабочим местам для сдачи экзамена по соответствующему предмету.
8. Для каждого участника ЕГЭ перед началом сдачи экзамена:
 - 8.1. Сверьте данные документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, с данными в ведомости учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории проведения, а также с данными, указанными в бланке регистрации.

- 8.2. Проконтролируйте ввод номеров бланков регистрации на станции записи ответов участниками ЕГЭ.
- 8.3. Сверьте номер бланка регистрации, введенный участником и на бумажном бланке регистрации, а также номер КИМ на конверте ИК, и в интерфейсе станции записи ответов.
- 8.4. Введите код активации, полученный от технического специалиста, и нажмите кнопку «Далее».

Важно!

*В случае если информация о коде активации отсутствует, пригласите **технического специалиста**.*

9. Проконтролируйте, что все участники успешно выполнили действия на станции записи ответов:
 - a. выбрали фоновую мелодию,
 - b. провели запись своего номера КИМ,
 - c. ознакомились с краткой инструкцией по проведению устного экзамена,
 - d. начали сдачу экзамена, провели подготовку и запись ответа на задания КИМ,
 - e. прослушали аудиозаписи своих ответов.
10. После того как ответ закончат участники на всех рабочих местах (чтобы не мешать отвечать остальным) получите от каждого участника ЕГЭ бланк регистрации, поставьте нужные отметки в ведомости учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории проведения и попросите участника поставить личную подпись в данной ведомости.
11. После того как аудиторию покинет последний участник ЕГЭ из текущей очереди, сообщите об этом организатору вне аудитории, ожидающему у вашей аудитории (если эта очередь не последняя).
После этого организатор вне аудитории перейдет в аудитории подготовки за группой участников для следующей очереди.
12. Подготовьте каждое рабочее место для сдачи экзамена следующим участником, если экзамен по соответствующему предмету сдали еще не все участники ЕГЭ. (При необходимости нажмите на кнопку «Завершить» на экране прослушивания ответов.).
Нажмите на кнопку «Новый участник».

Завершение экзамена

Действия, описанные ниже, выполняются после того, как аудиторию покинут все участники ЕГЭ из последней (для всех предметов) очереди.

13. Пригласите в аудиторию **технического специалиста**.
14. Проконтролируйте выгрузку техническим специалистом результатов экзамена: файлов аудиозаписей ответов участников ЕГЭ и электронных журналов работы станции записи ответов.
Технический специалист должен завершить экзамен на каждом рабочем месте (ссылка «Завершить экзамен на рабочем месте»). После чего в окне экспорта результатов экзамена нажать на кнопку «Сохранить ответы», в результате выгрузки ответов напротив каждого номера бланка регистрации должна появиться отметка.
15. Извлеките компакт-диски из компьютеров, упакуйте компакт-диски (включая бракованные или испорченные), а также бланки регистрации, полученные от участников ЕГЭ в возвратные доставочные пакеты.
16. Передайте руководителю ППЭ в штабе ППЭ:
 - заполненные формы ППЭ,
 - возвратные доставочные пакеты с использованными компакт-дисками (а также бракованными или испорченными),
 - возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации, полученными от участников ЕГЭ.

Нештатные ситуации

В данном разделе описано несколько видов нештатных ситуаций и способы их разрешения.

Нештатное завершение экзамена

- В случае если Станция записи находится на этапе ввода номера бланка регистрации, а все участники экзамена, распределенные в данную аудиторию проведения, уже завершили экзамен, то можно выполнить нештатное завершение экзамена. Для этого **организатору в аудитории** проведения следует пригласить **члена ГЭК**.
 - Для нештатного завершения экзамена **члену ГЭК** необходимо:
 - выбрать ссылку «Завершить экзамен»,
 - подключить персональный токен к компьютеру,
 - нажать кнопку «Обновить информацию с токена» в открывшемся окне,
 - в появившемся окне ввести пароль доступа и нажать кнопку «ОК»,
 - нажать кнопку «Завершить экзамен»,
- Важно!**
В случае завершения экзамена дальнейшее проведение экзамена на данной рабочей станции невозможно.
- отключить персональный токен от рабочей станции.

Невозможно выполнить аудиозапись номера КИМ надлежащего качества

- В случае если аудиозапись номера КИМ не происходит, слова на записи неразличимы или на ней присутствует посторонний фоновый шум, **организатору в аудитории** проведения необходимо пригласить **технического специалиста**.
- В случае если техническому специалисту удалось изменить настройки аудиозаписи так, чтобы аудиозапись номера КИМ выполнялась корректно (в том числе используя по согласованию с членом ГЭК резервную станцию), участник экзамена может продолжить сдавать экзамен.
- В случае если техническому специалисту не удалось настроить аудиозапись и резервная рабочая станция отсутствует (например, она уже была задействована ранее), то есть дальнейшая сдача экзамена участником невозможна, то **член ГЭК** предлагает участнику прийти на пересдачу в другой день или же повторно сдать экзамен в этот же день (на выбор участника).

В случае повторной сдачи участнику нужно будет вернуться в аудиторию подготовки, в которую он был распределен. Участнику выдается новый ИК, он заново заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена. Для повторной сдачи экзамена участники переводятся в аудиторию проведения в последнюю очередь. Таким образом, участник может оказаться в пятой очереди и потратить на ожидание и сдачу экзамена больше чем 1,5 часа, в такой ситуации участника следует заранее предупредить об этом. Для сдачи экзамена участник переводится в ту же аудиторию проведения, в которую он был распределен.

Важно!

*Решение о невозможности дальнейшего использования рабочей станции для проведения экзамена и ее замене на резервную принимает **член ГЭК** совместно с **техническим специалистом**.*

*В случае если принято решение использовать резервную рабочую станцию, то в ходе ее настройки на этапе ввода информации об аудитории необходимо указать **новые координаты места в аудитории**.*

То есть для резервной рабочей станции всегда нужно указывать сочетание значений полей «Ряд» и «Место», которое еще не было использовано в соответствующей аудитории проведения (даже если фактически резервная рабочая станция устанавливается на место заменяемой).

*Для проверки технической готовности и активации ключа доступа на резервной рабочей станции необходимо присутствие **члена ГЭК**.*

Важно!

*Окончательное решение о качестве аудиозаписи принимается **членом ГЭК**.*

В случае возникновения разногласий при оценке качества аудиозаписи между участником и членом ГЭК (участник считает, что аудиозапись плохого качества, а член ГЭК с ним не согласен), участник должен сдать экзамен и подать апелляцию по процедуре проведения экзамена.

Аудиозапись участника поступает в обработку и передается на экспертизу. Если эксперт в процессе прослушивания записи не может выставить оценку из-за низкого качества, то апелляция удовлетворяется, участник приглашается на пересдачу. Если же эксперт смог выставить оценку по результатам прослушивания, то апелляция отклоняется.

Аудиозапись ответов не выполнена или выполнена некачественно

- В случае если при прослушивании аудиозаписей ответов звук отсутствует или слова на записи неразличимы, **организатору в аудитории** проведения следует пригласить **члена ГЭК и технического специалиста**.
- В случае если проблема была связана с громкостью воспроизведения и участник экзамена получил возможность прослушать аудиозапись, то получите от участника ЕГЭ бланк регистрации, поставьте нужные отметки в ведомости учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории проведения и попросите участника поставить личную подпись в данной ведомости.
- В случае если проблема была связана с техническими проблемами, то **член ГЭК** предлагает участнику прийти на пересдачу в другой день или же повторно сдать экзамен в этот же день (на выбор участника).

В случае повторной сдачи участнику нужно будет вернуться в аудиторию подготовки, в которую он был распределен. Участнику выдается новый ИК, он заново заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена. Для повторной сдачи экзамена участники переводятся в аудиторию проведения в последнюю очередь. Таким образом, участник может оказаться в пятой очереди и потратить на ожидание и сдачу экзамена больше чем 1,5 часа, в такой ситуации участника следует заранее предупредить об этом. Для сдачи экзамена участник переводится в ту же аудиторию проведения, в которую он был распределен.

- **Техническому специалисту** убеждается, что возникшая проблема может быть решена изменением настроек аудиозаписи или заменой аудиогарнитуры, проводит необходимые настройки и сообщает о том, что данная рабочая станция может быть использована следующим участником экзамена.

Важно!

*Решение о невозможности дальнейшего использования рабочей станции для дальнейшего проведения экзамена и ее замене на резервную принимает **член ГЭК** совместно с техническим специалистом.*

*В случае если принято решение использовать резервную рабочую станцию, то в ходе ее настройки на этапе ввода информации об аудитории необходимо указать **новые координаты места в аудитории**.*

То есть для резервной рабочей станции всегда нужно указывать сочетание значений полей «Ряд» и «Место», которое еще не было использовано в соответствующей аудитории проведения (даже если фактически резервная рабочая станция устанавливается на место заменяемой).

*Для проверки технической готовности и активации ключа доступа на резервной рабочей станции необходимо присутствие **члена ГЭК**.*

Важно!

Окончательное решение о качестве аудиозаписи принимается членом ГЭК.

В случае возникновения разногласий при оценке качества аудиозаписи между участником и членом ГЭК (участник считает, что аудиозапись плохого качества, а член ГЭК с ним не согласен), участник должен подать апелляцию по процедуре проведения экзамена.

Аудиозапись участника поступает в обработку и передается на экспертизу. Если эксперт в процессе прослушивания записи не может выставить оценку из-за низкого качества, то апелляция удовлетворяется, участник приглашается на пересдачу. Если же эксперт смог выставить оценку по результатам прослушивания, то апелляция отклоняется.

Участник ЕГЭ не смог закончить сдачу экзамена по причине технического сбоя на Станции записи ответов

- В случае если в процессе сдачи экзамена участником произошел технический сбой (завершилась работа Станции записи ответов, выключился компьютер), то **организатору в аудитории** проведения следует пригласить **члена ГЭК** и **технического специалиста**.
- **Технический специалист** до приглашения следующего участника экзамена должен восстановить работоспособность Станции записи ответов, а при необходимости использовать резервную рабочую станцию.

Важно!

*Решение о невозможности дальнейшего использования рабочей станции для проведения экзамена и ее замене на резервную принимает **член ГЭК** совместно с **техническим специалистом**.*

*В случае если принято решение использовать резервную рабочую станцию, то в ходе ее настройки на этапе ввода информации об аудитории необходимо указать **новые координаты места в аудитории**.*

То есть для резервной рабочей станции всегда нужно указывать сочетание значений полей «Ряд» и «Место», которое еще не было использовано в соответствующей аудитории проведения (даже если фактически резервная рабочая станция устанавливается на место заменяемой).

*Для проверки технической готовности и активации ключа доступа на резервной рабочей станции необходимо присутствие **члена ГЭК**.*

- **Член ГЭК** предлагает участнику, при сдаче экзамена которого произошел сбой, прийти на пересдачу в другой день или же повторно сдать экзамен в этот же день (на выбор участника). В случае повторной сдачи участнику нужно будет вернуться в аудиторию подготовки, в которую он был распределен. Участнику выдается новый ИК, он заново заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена. Для повторной сдачи экзамена участники переводятся в аудиторию проведения в последнюю очередь. Таким образом, участник может оказаться в пятой очереди и потратить на ожидание и сдачу экзамена больше чем 1,5 часа, в такой ситуации участника следует заранее предупредить об этом. Для сдачи экзамена участник переводится в ту же аудиторию проведения, в которую он был распределен.

Экзамен на Станции записи ответов был завершен техническим специалистом ошибочно (досрочно)

В случае если экзамен на Станции записи ответов был завершен техническим специалистом ошибочно (досрочно), то следует использовать резервную рабочую станцию.

Важно!

*Решение о невозможности дальнейшего использования рабочей станции для проведения экзамена и ее замене на резервную принимает **член ГЭК** совместно с **техническим специалистом**.*

*В случае если принято решение использовать резервную рабочую станцию, то в ходе ее настройки на этапе ввода информации об аудитории необходимо указать **новые координаты места в аудитории.***

То есть для резервной рабочей станции всегда нужно указывать сочетание значений полей «Ряд» и «Место», которое еще не было использовано в соответствующей аудитории проведения (даже если фактически резервная рабочая станция устанавливается на место заменяемой).

*Для проверки технической готовности и активации ключа доступа на резервной рабочей станции необходимо присутствие **члена ГЭК.***

Участник экзамена явился в ППЭ после того, как его очередь сдачи экзамена прошла

В случае если участник явился в ППЭ после того, как его очередь сдачи экзамена уже прошла, то такой участник направляется в аудиторию подготовки в соответствии с распределением и переводится в аудиторию проведения в последнюю очередь. То есть после того, как закончатся все остальные участники в ведомости перемещения участников ЕГЭ, направляемые в данную аудиторию проведения.

При этом такой участник может оказаться в пятой очереди и потратить на ожидание и сдачу экзамена больше чем 1,5 часа, в такой ситуации **члену ГЭК** следует заранее предупредить об этом участника.