



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 30 » декабря 2020 г.

№ 1310

О нормативных затратах на обеспечение функций Департамента образования и подведомственных казенных учреждений

В целях реализации пункта 2 постановления администрации Владимирской области от 30.12.2014 № 1374 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Владимирской области, включая подведомственные казенные учреждения»:

1. Утвердить:

- положение о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента образования Владимирской области и подведомственных казенных учреждений согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

- нормативные затраты на обеспечение функций Департамента образования согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Назначить ответственными за обеспечение применения нормативных затрат при планировании и исполнении расходов:

– начальника отдела экономического анализа, планирования и финансирования Е.В. Калайкову по подведомственным казенным учреждениям;

– начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольной работы, главного бухгалтера Е.А. Стрельникову по Департаменту образования Владимирской области.

3. Назначить ответственным за размещение нормативных затрат на обеспечение функций Департамента образования согласно приложению № 2 в единой информационной системе в сфере закупок начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольной работы, главного бухгалтера Е.А. Стрельникову.

4. Руководителям государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования Владимирской области, при определении нормативных затрат руководствоваться утвержденным положением согласно приложению №1.

5. Признать утратившим силу распоряжение департамента образования

администрации Владимирской области от 30.12.2019 № 360 «О нормативных затратах на обеспечение функций департамента образования и подведомственных казенных учреждений».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора Департамента образования Владимирской области М.Ю. Соловьева.

Директор Департамента



О. А. Беляева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧАЯ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента образования Владимирской области (далее – нормативные затраты, Департамент), включая подведомственные казенные учреждения.

2. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с методикой определения нормативных затрат, утверждённой постановлением администрации Владимирской области от 30.12.2014 № 1374 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Владимирской области, включая подведомственные казенные учреждения» (далее - постановление от 30.12.2014 № 1374), за исключением нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, приобретение служебного легкового автотранспорта.

3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок Департамента и подведомственных ему казенных учреждений.

4. Определение норматива цены, принимаемой для расчета нормативных затрат, устанавливается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указом Губернатора Владимирской области от 16.11.2006 № 19 «О порядке и условиях командирования государственных служащих Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 12.02.2016 № 107 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией области, иными органами исполнительной власти области, подведомственными указанным органам казенными учреждениями области, бюджетными учреждениями области и областными государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

5. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Департаменту и находящимся в его ведении казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

7. Нормативные затраты разработаны и сформированы по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Департамента, должностных обязанностей его работников) и учитывают:

а) количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

в) количество и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

г) количество и цены планшетных компьютеров;

д) количество и цены носителей информации;

е) цены и объем потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

ж) перечень периодических печатных изданий и справочной литературы;

з) количество и цены мебели;

и) количество и цены канцелярских принадлежностей;

к) количество и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

л) количество и цены иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Департамента и подведомственных ему казенных учреждений. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ, услуг для руководителя Департамента не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента образования

Нормативы затрат на услуги связи

№ п/п	Наименование затрат на услуги связи	Количество абонентских номеров	Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер в месяц, с учетом НДС, рублей	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 номер	Цена минуты разговора	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
1.	Абонентская плата номеров за пользование основным телефоном	59	260,40	x	x	12
2.	ГТС пользование виртуальной выделенной сетью	1	1440	x	x	12
3.	ГТС местные ТС абонплата-индивидуальный номер О/СПУС	1	180	x	x	12
4.	ГТС местное ТС повременная плата	x	x	600,00	0,55	12
5.	Внутризоновые телефонные соединения автоматическим способом	x	x	200,00	2,60	12
6.	РТК МГ соединение автоматическим способом	x	x	100,00	4,80	12
7.	Затраты на оплату сотовой связи: Использование порта подключения (электронная почта) – планшетные компьютеры					
	начальник отдела	1	370	x	x	12
	главный специалист	3	370	x	x	12

Нормативы затрат на оплату услуг «Интернет», телематических услуг связи

№ п/п	Наименование затрат	Количество единиц	Плата в месяц, рублей	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
1.	Абонплата тарифный план Корпоративный, скорость 50 Мбит/с	1	14345,09	12
	Абонплата тарифный план Корпоративный, Промо 5000 5 Мбит/с	1	3120	12
	Поддержка блока из 16 IP-адресов	1	1260	12
2.	Абонплата тарифный план Бюджетный, скорость 100 Мб/с	1	17760	12
	Поддержка блока из 8 IP-адреса	1	720	12
3.	Абонплата за VPN ETHERNET 128 Кбит/сек	1	1567,20	12
4.	Телематические услуги связи:			
	– предоставление доступа к региональному сегменту единой системы межведомственного электронного взаимодействия Владимирской области, 512 КБИТ/С, абонплата	12	4736,40	12
	- единовременный платеж Сервисное сопровождение HW100С	1	8618	1

Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование затрат	Количество единиц в год	Расходы на единицу затрат, рублей
1.	Спецсвязь ФГУП «Почта России» - доставка отправлений	13	423
2.	Пользование ячейкой абонентного почтового шкафа	12	492
3.	Услуги международной курьерской службы	8	1970
4.	Почтовые расходы:		
	- маркированные конверты	2500	32
	- марки	1000	10
	- марки	230	3
	- марки	700	5
	- маркированные почтовые уведомления при пересылке отправлений	290	27,50
	- немаркированные конверты	285	24,42

Нормативы затраты на электроснабжение, теплоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Наименование коммунальных расходов	Единица потребления	Расчетная потребность в год	Регулируемый тариф, цена за единицу потребления, рублей
1.	Электроснабжение	кВт	Расчетная потребность производится в соответствии с договором на возмещение коммунальных расходов согласно действующим тарифам	Размер тарифа, цены за единицу потребления принимается исходя из действующего договора на возмещение коммунальных расходов
2.	Теплоснабжение	Гкал		
3.	Водоснабжение, Водоотведение	Куб.м		

Примечание: расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента образования.

Нормативы затрат на оплату услуг независимых экспертов по договорам гражданско-правового характера (при условии отсутствия должности внештатных сотрудников, независимых экспертов в штатном расписании)

№ п/п	Наименование работ	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, рублей	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
1.	Проведение аккредитационной экспертизы	250	27,1%
2.	Осуществление контрольно-надзорных функций по переданным полномочиям	80	27,1%

Примечание: расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента образования.

Нормативы затрат на оплату прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества

№ п/п	Наименование затрат	Количество единиц	Плата в год, рублей	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения			
	сопровождение и обновление справочно-информационных баз данных по бюджетному учёту и отчетности	3	27200	12
	права использования возможности «СбисС ЭО- Базовый, бюджет»	1	4900	12
	права использования аккаунта СБИС в течение года	1	500	12
	Техническое сопровождение серверной инфраструктуры	1	171000	12

	Генерация электронных подписей и их регистрация в реестре СКПЭП на электронном носителе	40	112200	12
	Продление доменных имен информационно-образовательного портала	2	2000	12
	Услуги по техническому обслуживанию сервера видеоконференсвязи и электронной почты	1	180000	12
	Доработка модуля приемки образовательных организаций к новому учебному году	1	340000	12
	Доработка информационных систем нормативным требованиям	1	441700	12
	Обслуживание системы кондиционирования серверной	1	40000	12
	Лицензионное программное обеспечение	13	1099200	12
	Переplet приказов	23	5300	1
	Услуги по утилизации основных средств	5	6500	1
	Переplet документов для сдачи их в архив	270	103000	1
	Диспансеризация государственных гражданских служащих	62	313440	1
	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (информационное обслуживание)		310086	12
2.	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий			
	Аттестация АРМ по требованию безопасности и контроль эффективности средств защиты	72	764399	12
3.	Затраты на техническое обслуживание предоставленного места в кабельной канализации Оператора связи			
	Предоставление места в кабельной канализации	140,8 м	12165,12	12

Примечание: расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента образования. Нормативные трудозатраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, устанавливаются в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт оборудования, транспортных средств, приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Наименование затрат	Количество единиц	Норматив расходов, в год, тыс. руб.
1.	Техническое обслуживание и ремонт транспортного средства*	2	280,1

2.	Техосмотр*	2	1,4
3.	Заправка и восстановление картриджей	281	194,4
4.	Техническое освидетельствование оборудования	5	2,1
5.	Стоимость приобретения полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**	2	13,2
6.	Шиномонтаж, балансировка*	2	4,0

* Техническое обслуживание оборудования проводится в соответствии с их назначением. Затраты определяются по фактическим расходам в отчетном финансовом году. Расходы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента образования.

**Затраты определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*

№ п/п	Наименование должностей	Средняя цена обучения одного работника, тыс. руб.
1.	Руководители	не более 50
2.	Специалисты	не более 40

* Расходы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента образования.

Нормативы затрат на приобретение бланков строгой отчетности, информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

№ п/п	Наименование	Единица измерения*	Цена за единицу продукции**, рублей
1.	Бланки лицензий на осуществление образовательной деятельности, бланки приложений к лицензиям	шт.	292
2.	Бланки свидетельств о государственной аккредитации, бланки приложений к ним	шт.	292

3.	Периодические печатные издания, справочная литература, подача объявлений в печатные издания:		
	- подписка на периодическое издание «Бух 1С»	шт.	2900
	- подписка на периодические издание «Владимирские ведомости»	шт.	417

* количество бланков строгой отчетности, информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года. Перечень периодических изданий и справочной литературы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

** цена на бланки строгой отчетности определяется в соответствии заключенным договорам. Расходы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента образования.

Нормативы затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Средняя цена за единицу товара, рублей
1	2	3	4
1.	Бланки грамот, благодарственных писем и прочие	шт.	300
2.	Иная типографская продукция	шт.	100*

* цена на типографскую продукцию определяется в соответствии заключенным договорам. Расходы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента образования.

Нормативы затрат на приобретение основных средств и материальных запасов

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество единиц	Средняя единица приобретаемых основных средств и материальных запасов, рублей
1.	Автоматическая двухкруговая самонаборная печать (РСП), гербовая печать, штамп	шт.	В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 12.02.2016 № 107 нормативы определяются исходя из требований к потребительским свойствам, иным характеристикам и предельных цен.	
2.	Гербовая печать	шт.		
3.	Штамп самонаборный "Получено" "Оплачено"	шт.		
4.	Шредер для уничтожения секретных документов	шт.		
5.	Многофункциональное	шт.		

	устройство			
6.	Персональный компьютер	шт.		
7.	Планшетный компьютер	шт.		
8.	Сервер	шт.		
9.	Ноутбук	шт.		
10.	Принтер	шт.		
11.	Сканер	шт.		
12.	Калькулятор	шт.		
13.	Точилка механическая	шт.		
14.	Лоток для бумаг	шт.		
15.	Вешалка для одежды	шт.		
16.	Настольная лампа	шт.		
17.	Корзина для бумаг	шт.		
18.	Степлер	шт.		
19.	Антистеплер	шт.		
20.	Дырокол	шт.		
21.	Рециркулятор воздуха бактерицидный	шт.		
22.	Оборудование по модернизации конференцзала в части замены блока онлайн трансляции	шт.		
23.	Мебель для офисов	шт.		
24.	Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники		Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	
25.	Приобретение бумаги для офисной техники	пачка	2195	230

Примечание: сроки службы мебели исчисляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Перечень основных средств может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Расходы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента образования.

Нормативы затрат на приобретение носителей информации

№ пп	Наименование	Количество единиц	Срок эксплуатации и в годах	Средняя цена за единицу товара, рублей
1	Внешний жесткий диск	по 1 единице в расчете на 1 компьютер, ноутбук по потребности	3	не более 5000
2	Оптический носитель (компакт-диск)	не более 1 упаковки (50 шт.) в расчете на 1 отдел	1	не более 700
3	Флеш-карта, USB – ключи и смарт-карты eToken	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, наделенного правом электр. цифровой подписи	1	не более 5000
4	Флеш-карта, USB флеш накопитель	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	1	не более 1300

Примечание: расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента образования.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ пп	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество в год	Средняя цена за единицу товара, рублей
1	Ежедневник	шт.	27	416,90
2	Календарь настольный перекидной	шт.	50	68,00
3	Папка с завязками «Дело»	шт.	330	12,12
4	Папка-регистратор	шт.	300	145,65
5	Планинг датированный	шт.	26	183,14
6	Папка скоросшиватель «Дело»	шт.	300	11,19
7	Папка обложка «Дело»	шт.	200	127,00
8	Папка-уголок	шт.	400	17,50
9	Блокнот	шт.	67	181,82
10	Тетрадь ученическая общая	шт.	50	15,00
11	Книга учета	шт.	30	301,19
12	Файл-вкладыш	упак.	50	200,00
13	Жидкость корректирующая	шт.	80	50,00
14	Корректирующий роллер	шт.	160	136,00
15	Зажим для бумаг	упак.	32	144,77
16	Клейкая лента (скотч)	шт.	30	20,60
17	Клей карандаш	шт.	65	70,64
18	Клей ПВА	шт.	60	15,0
19	Маркер-текстовыделитель	набор	100	70,00
20	Ручка шариковая	шт.	615	29,00
21	Карандаш чернографитный	шт.	100	6,50
22	Набор пластиковых узких клейких закладок	шт.	550	75,31
23	Липкий блок	шт.	100	542,10
24	Самоклеящиеся закладки-этикетки	шт.	550	75,09
25	Блок для записи не клеевой	шт.	50	48,76
26	Скобы для степлера	упак.	200	26,76
27	Скрепки	упак.	132	56,82

28	Чистящие салфетки для оргтехники (100 салфеток в пластиковой тубе)	шт.	10	350
29	Ластик	шт.	55	10,92
30	Шпагат	шт.	4	270
31	Скотч	шт.	35	61,20
32	Линейка	шт.	15	9,37
33	Нить прошивная	шт.	6	200
34	Короба для хранения архивных документов	шт.	30	350

Примечание: перечень и количество канцелярских принадлежностей для департамента образования может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента образования. Периодичность получения 1 раз в год.

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, дизельного топлива, запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Наименование затрат	Количество единиц транспорта	Норма расхода на 100 км, литры	Километраж, км.	Норматив расходов на единицу в год, тыс. руб.
1.	Приобретение горюче-смазочных материалов				
	1.1 Toyota Camry	1			
	- зимняя норма 5 месяцев		11,56	4204	68,5
	- летняя норма 6 месяцев		10,48	5510	
	1.2 Hyundai	1			
	- зимняя норма 5 месяцев		10,65	11656	131,3
	- летняя норма 6 месяцев		9,74	15648	
2.	Приобретение запасных частей**	3	х	х	х

* Расходы определяются по норме расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N AM-23-р.

** Нормативы затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. При этом, расходы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента образования.

Нормативы затрат при направлении работников в командировки

п/п	Наименование должности	Количество командировок в год, единиц	Средняя цена проезда к месту командирования и обратно в год, рублей	Норматив расходов по найму жилого помещения, рублей	Норматив суточных расходов в день**, рублей
1.	Руководители	*	**	**	100
2.	Специалисты	*	**	**	100

* количество командировок с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок.

** нормативы расходов командировки определяются с учетом требований Указа Губернатора Владимирской области от 16.11.2006 N 19 "О порядке и условиях командирования государственных служащих Владимирской области". Расходы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента образования.